



ПРИКАЗ

от 27.11.2020

№ 436-к

г.Улан-Удэ

**Об утверждении плана проведения мероприятий
по ведомственному контролю за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, в подведомственных
организациях на 2021 год**

В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Республики Бурятия от 23.12.2011 №2428-IV «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях», Постановлением Правительства Республики Бурятия от 04.06.2012 № 330 «О реализации Закона Республики Бурятия от 23.12.2011 № 2428-IV «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях», пунктом 3.53 Положения о Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88,

приказываю:

1. Утвердить план проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях на 2021 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу организационно-кадровой работы разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 31 декабря 2020 года.

Министр

Т.А. Быкова

Приложение к приказу
 Министерства социальной защиты населения
 Республики Бурятия
 от «17» ноября 2020 г. № 136-к

**План
 проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных
 нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях
 на 2021 год**

№	Наименование подведомственной организации	Дата проведения мероприятия	Срок проведения мероприятия (рабочих дней)	Форма проведения мероприятия	Специалисты, ответственные за проведение мероприятий
1.	АУСО РБ «Зайграевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	март	20	выездная	Игнатьева М.В., заместитель начальника отдела по работе с обращениями граждан и правового обеспечения; Манжеева В.Н., консультант отдела организационно-кадровой работы; Сугадаева О.А., старший аналитик отдела материальной базы и обеспечения безопасности
2.	ГБУСО «Зайграевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	март	20	выездная	Хутаков А.Р., начальник отдела материальной базы и обеспечения безопасности; Меркулова С.А., консультант отдела по работе с обращениями граждан и правового обеспечения; Тудинова Е.С., консультант отдела

					организационно-кадровой работы
3.	АУСО «Джидинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	август	20	выездная	Енисеева Т.А., консультант отдела по работе с обращениями граждан и правового обеспечения; Цыбикова Т.В., старший аналитик отдела организационно-кадровой работы; Сугадаева О.А., старший аналитик отдела материальной базы и обеспечения безопасности
4.	ГБУСО «Клюевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	Сентябрь	20	выездная	Хутаков А.Р., начальник отдела материальной базы и обеспечения безопасности; Игнатъева М.В., заместитель начальника отдела по работе с обращениями граждан и правового обеспечения; Манжеева В.Н., консультант отдела организационно-кадровой работы. <i>Манжеева</i>
5.	АУСО РБ «Мухоршибирский психоневрологический интернат»	Сентябрь	20	выездная	Бугаева Н.С., консультант отдела по работе с обращениями граждан и правового обеспечения; Тудинова Е.С., консультант отдела организационно-кадровой работы; Сугадаева О.А., старший аналитик отдела материальной базы и обеспечения безопасности